

Beknopte handleiding Ovatic voor gemeenten en provincies

Alle uitvoeringen van ProDemos staan in het planningssysteem Ovatic. Medewerkers van ProDemos en haar partners hebben toegang tot Ovatic.

Met **partners** van ProDemos bedoelen we partnerorganisaties als **gemeenten en provincies**.

Gemeenten en provincies maken gebruik van Ovatic voor hoofdzakelijk twee doelen:

- a. Het invoeren van een beschikbaarheidskalender
- b. Inzicht krijgen in de geplande evenementen bij de partnerorganisatie.

Deze beknopte handleiding geeft daarvoor de instructie.

In Ovatic is meer mogelijk dan bovenstaande hoofddoelen. Kijk hiervoor en voor veelgestelde vragen prodemos.nl/ovatic-handleiding.

Inhoud

1. Inloggen.....	2
2. Beschikbaarheidskalender.....	2
a. Hoe vul je de beschikbaarheid in.....	2
b. De ingevoerde beschikbaarheid wijzigen	10
3. Gemaakte reserveringen bekijken:	13

1. Inloggen

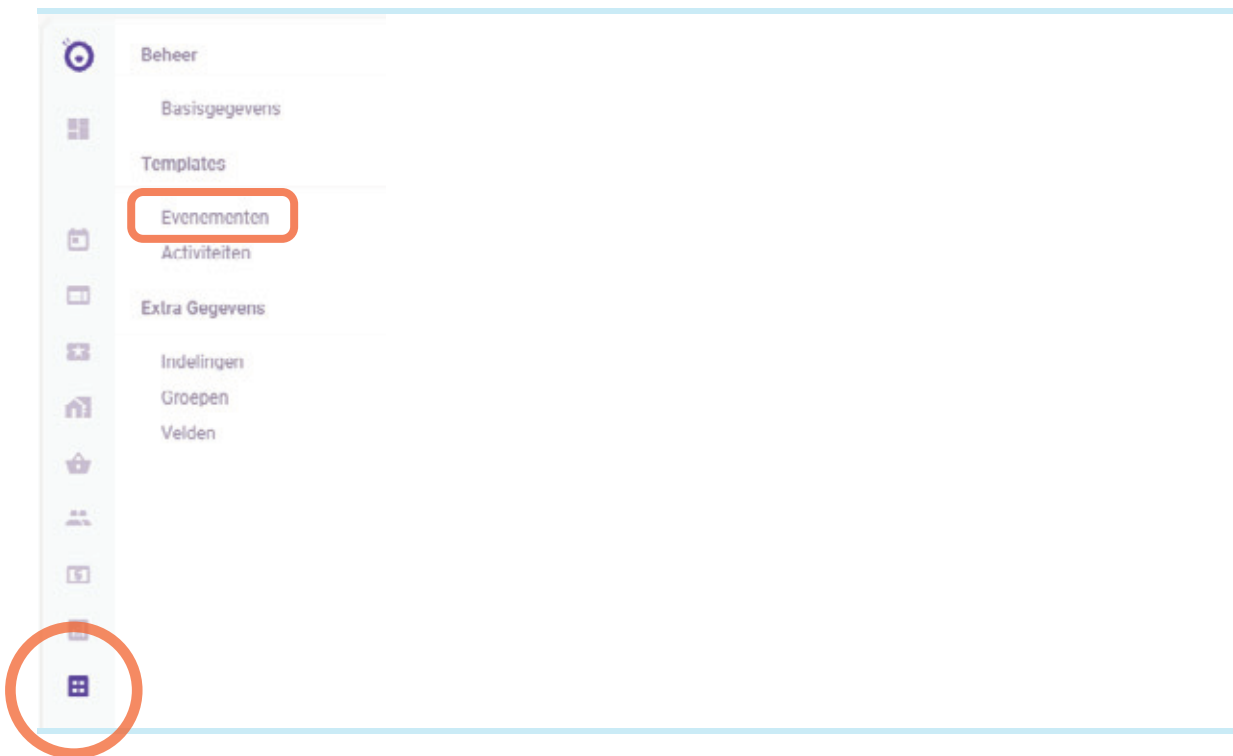
Via de link prodemos.app.ovatic.nl log je in in Ovatic.

2. Beschikbaarheidskalender

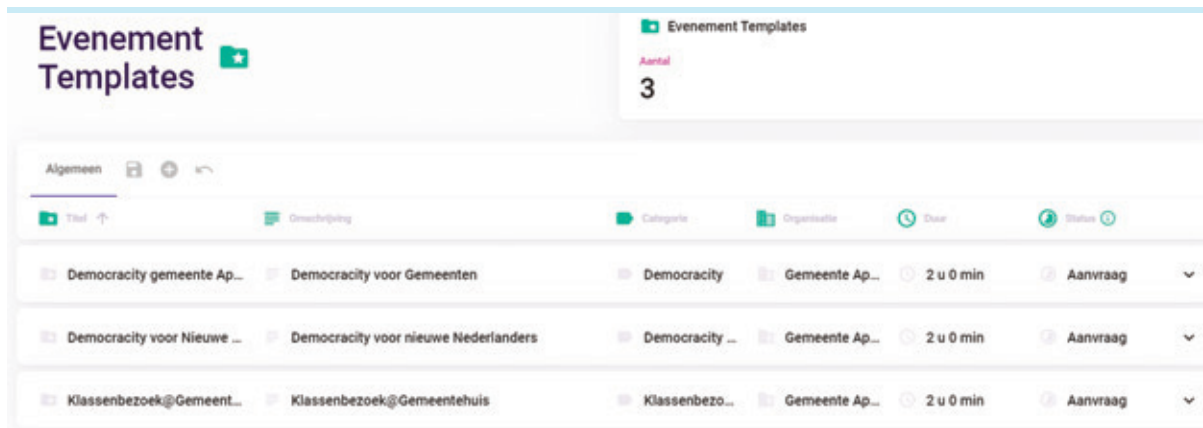
a. Hoe vul je de beschikbaarheid in

De beschikbaarheid vul je in de template in.

Je vindt de template(s) die zijn aangemaakt onder de optie “**beheer**”. Als je daarop klikt, dan zie je de optie “**evenementen**”.

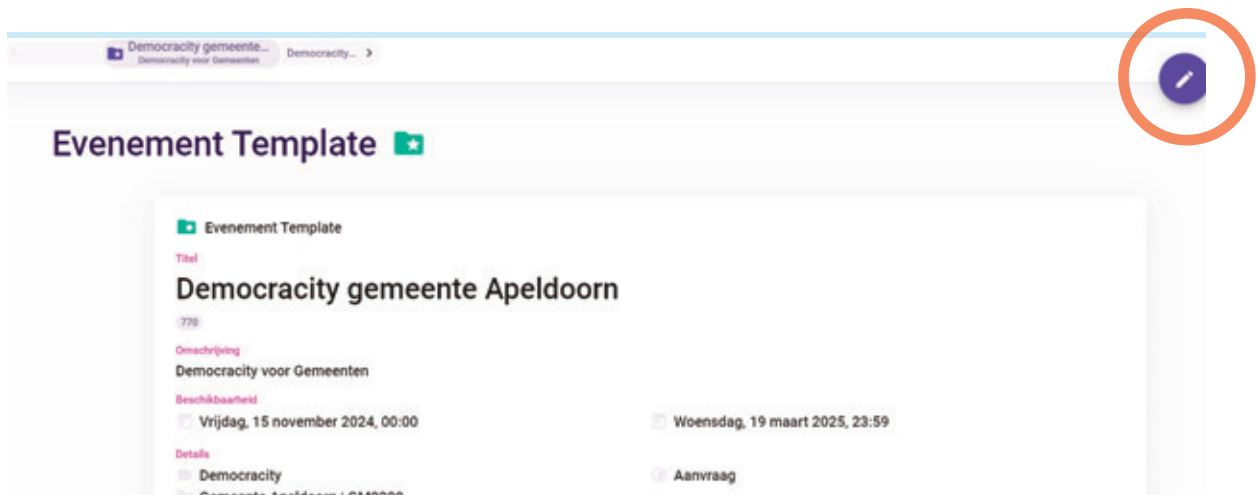


- Als je op “evenementen” hebt geklikt, dan kom je in het scherm waar je de template(s) ziet die we hebben aangemaakt.
- In onderstaand voorbeeld zijn er 3 templates (in dit voorbeeld is ingelogd als de gemeente Apeldoorn)
- Om naar de template te gaan, klik je op de betreffende regel.



Titel	Omschrijving	Categorie	Organisatie	Duur	Status
Democracy gemeente Ap...	Democracy voor Gemeenten	Democracy	Gemeente Ap...	2 u 0 min	Aanvraag
Democracy voor Nieuwe ...	Democracy voor nieuwe Nederlanders	Democracy ...	Gemeente Ap...	2 u 0 min	Aanvraag
Klassenbezoek@Gemeent...	Klassenbezoek@Gemeentehuis	Klassenbezo...	Gemeente Ap...	2 u 0 min	Aanvraag

- Na het openen van de juiste template, klik je voor het invullen van de beschikbaarheid op het paarse potlood helemaal rechts bovenin (“wijzig evenement template”).



Democracy gemeente... Democracy...

Evenement Template

Evenement Template

Titel
Democracy gemeente Apeldoorn

Omschrijving
Democracy voor Gemeenten

Beschikbaarheid
☐ Vrijdag, 15 november 2024, 00:00
 ☐ Woensdag, 19 maart 2025, 23:59

Details
☐ Democracy
 ☐ Aanvraag

- In het scherm dat nu verschijnt, klik je aan de linkerkant op “beschikbaarheid”.

Democracy Gemeente Apeldoorn

Evenement Template

Dit is de plek waar je de algemene gegevens van dit evenement template kan aanpassen of aanvullen. Verander hier bijvoorbeeld de titel of de categorie.

Basisgegevens

Titel *

Democracy gemeente Apeldoorn

Omschrijving

Democracy voor Gemeenten

Organisatie *

Gemeente Apeldoorn | GM0200 (459)

Evenementcategorie *

Democracy (723)

Status *

Aanvraag

Belangrijk:

Wijzig alsjeblieft niets in de basisgegevens en/of activiteit. Dit zijn onderdelen van het systeem die je niet nodig hebt voor het invullen van de beschikbaarheid.

- Als je op “beschikbaarheid” hebt geklikt, kom je in het scherm waar je de data kunt invoeren.

Democracy Gemeente Apeldoorn

Evenement Template

Dit is de plek waar je de beschikbaarheid van het evenement template kunt instellen. Geef aan in welke periode en op welke dagen (binnen de gekozen periode) het evenement geboekt kan worden.

Beschikbaarheid

Geen beschikbaarheidsperiodes ingesteld

+

- Om de beschikbaarheid daadwerkelijk in te voeren, klik je op de paarse plus (zie het screenshot hierboven)

- Dan verschijnt het onderstaande scherm:

Democracity Geme...

Basisgegevens

Activiteiten

Beschikbaarheid

Evenement Template

Dit is de plek waar je de beschikbaarheid van het evenement template kunt instellen. Geef aan in welke periode en op welke dagen (binnen de gekozen periode) het evenement geboekt kan worden.

Start t/m einddatum *

DD-MM-JJJJ - DD-MM-JJJJ

Beschikbaarheid

Beschikbaarheid per dag

Geen beschikbare dagen ingesteld

+

← VOEG TOE

- Als eerste geef je aan voor welke periode je de beschikbaarheid wilt invoeren (onder beschikbaarheid). Je kunt hiervoor op het kalender icoontje rechts klikken of je kunt de periode zelf ingeven
- Als je de periode hebt ingevoerd, voeg je de beschikbaarheid per dag toe. Hiervoor klik je op de paarse plus onder “beschikbaarheid per dag”.
- Dan verschijnt het onderstaande schermje:

Beschikbaarheid per dag

X

Dag *

Starttijd *

00:00

Eindtijd

23:59

VOEG TOE

- In dit scherm kun je aangeven welke dagen en welk tijdstippen beschikbaar zijn.
- Klik je op dag, dan zie je dit:

Beschikbaarheid per dag

Dag *

- Alle dagen
- Doordeweeks (Ma, Di, Wo, Do, Vr)
- Weekend (Za, Zo)
- ☐ Maandag
- ☐ Dinsdag

Eindtijd ⓘ 23:59

VOEG TOE

- Vink de dagen van de week aan, waarop scholen langs kunnen komen voor een programma.
- Vervolgens vul je de tijden in.
- In onderstaand voorbeeld is de maandag en dinsdag aangevinkt, altijd in de ochtend van 09.30–11.30 uur.
- Om de beschikbaarheid die je hebt ingevoerd toe te voegen, klik je op de paarse knop “voeg toe” in het schermje “beschikbaarheid per dag”.

Beschikbaarheid per dag

Dag *

Ma, Di

Starttijd * 09:30

Eindtijd ⓘ 11:30

VOEG TOE

Let op:

Voor uitvoeringen van **Democracy**, **Klassenbezoek@Gemeentehuis** en **Provinciespel** kun je alleen vaste tijdsblokken van 2 uur invoeren. We hanteren deze standaardtijden:

Ochtend: 09.30–11.30

Middag: 12.30–14.30

- In het onderstaande scherm zie je vervolgens dat de beschikbaarheid die je hebt ingevoerd, is opgeslagen.
- Via de paarse plus, kun je ook nog een middagsessie invoeren.

Democracy Geme...

Basisgegevens

Evenement Template

Dit is de plek waar je de beschikbaarheid van het evenement template kunt instellen. Geef aan in welke periode en op welke dagen (binnen de gekozen periode) het evenement geboekt kan worden.

Activiteiten

Beschikbaarheid

Start t/m einddatum *

03-02-2025 – 05-02-2025

DD-MM-JJJJ – DD-MM-JJJJ

Beschikbaarheid per dag

Dag	Starttijd	Eindtijd	
Ma, Di	09:30	11:30	Bewerken

+

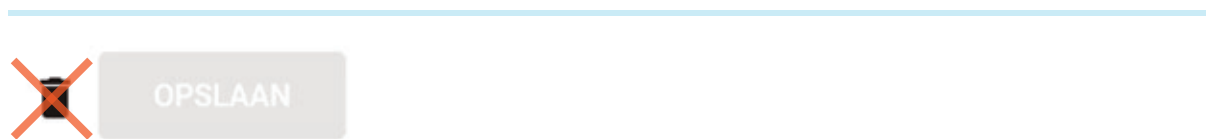
← VOEG TOE

- Als je complete beschikbaarheid hebt ingevuld, dan klik je op de paarse knop “voeg toe” rechtsonder.

- Daarna kom je terug op onderstaande pagina:

Om alle ingevoerde gegevens definitief op te slaan, klik je als laatste op de paarse knop “opslaan”.

- Klik niet op het prullenbakje dat naast “opslaan” staat. Hiermee gooi je namelijk de hele template weg.



Je kunt via ons reserveringssysteem nakijken of je de beschikbaarheid goed hebt ingevoerd:

- **Democracy:**
reserveer.prodemos.nl/shop/ondemand/activities/723
- **Klassenbezoek@Gemeentehuis:**
reserveer.prodemos.nl/shop/ondemand/activities/725
- **Provinciespel:**
reserveer.prodemos.nl/shop/ondemand/activities/721

b. De ingevoerde beschikbaarheid wijzigen

- Wil je iets wijzigen in de ingevoerde beschikbaarheid, dan klik je op “bewerken” aan de rechterkant van de ingevoerde start- en einddatum.

Democracy Gemeen...

Basisgegevens

Activiteiten

Beschikbaarheid

Evenement Template

Dit is de plek waar je de beschikbaarheid van het evenement template kunt instellen. Geef aan in welke periode en op welke dagen (binnen de gekozen periode) het evenement geboekt kan worden.

Beschikbaarheid

Startdatum	Einddatum	
3 feb. 2025	5 feb. 2025	Bewerken

+

Daarna zie je de ingevoerde beschikbaarheid per dag, met rechts daarvan ook weer de knop “bewerken”.

Democracy Gemeen...

Basisgegevens

Activiteiten

Beschikbaarheid

Evenement Template

Dit is de plek waar je de beschikbaarheid van het evenement template kunt instellen. Geef aan in welke periode en op welke dagen (binnen de gekozen periode) het evenement geboekt kan worden.

Beschikbaarheid

Start t/m einddatum *

03-02-2025 – 05-02-2025 

DD-MM-JJJJ – DD-MM-JJJJ

Beschikbaarheid per dag

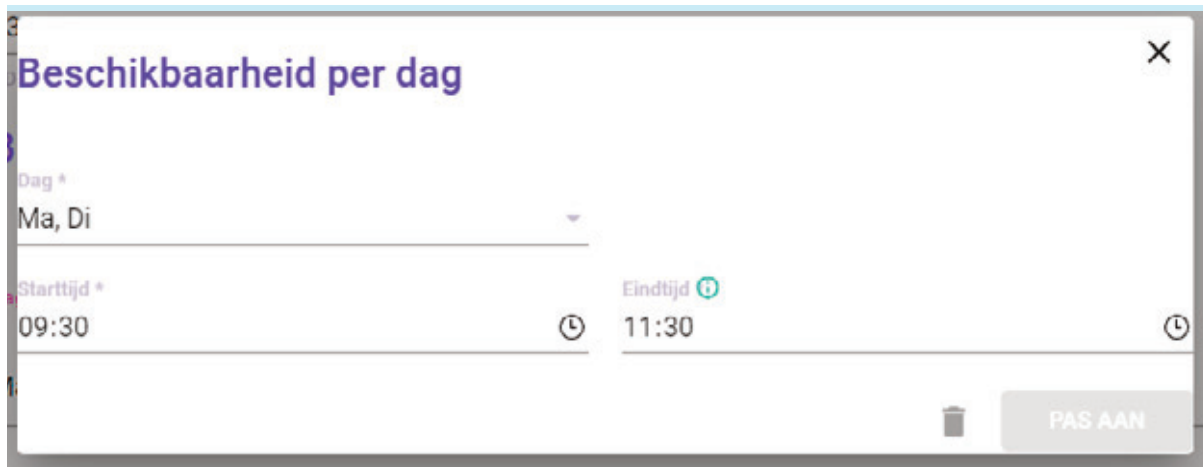
Dag	Starttijd	Eindtijd	
Ma, Di	09:30	11:30	Bewerken

+



PAS AAN

Klik je op “bewerken” dan opent zich het onderstaande scherm:

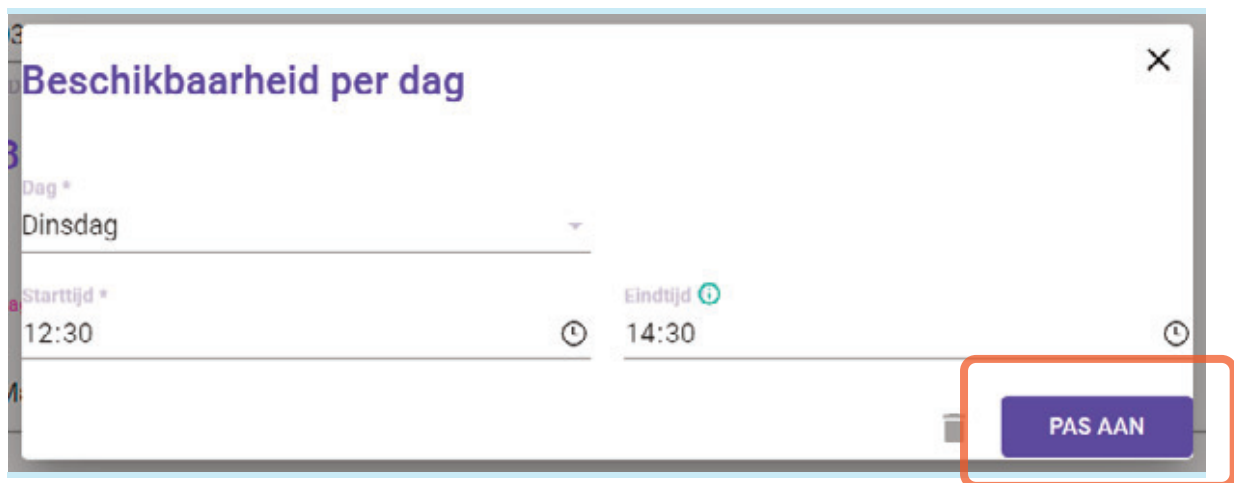


The screenshot shows a form titled "Beschikbaarheid per dag" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Dag ***: A dropdown menu showing "Ma, Di".
- Starttijd ***: A time input field showing "09:30" with a clock icon.
- Eindtijd**: A time input field showing "11:30" with a clock icon and a green information icon.

At the bottom right, there is a trash icon and a button labeled "PAS AAN".

- Je kunt hier de dagen en/of tijden wijzigen.
- Als je dit gedaan hebt, zie je dat de knop “pas aan” paars is. Klik hierop om de aanpassing toe te voegen.



The screenshot shows the same form as above, but with the following changes:

- Dag ***: The dropdown menu now shows "Dinsdag".
- Starttijd ***: The time input field now shows "12:30".
- Eindtijd**: The time input field now shows "14:30".

The "PAS AAN" button is now highlighted with an orange rectangle, indicating it is active.

- Vervolgens moet je nog een keer op de knop “pas aan” klikken om de wijziging definitief op te slaan.
- Klik als laatste ook weer op de knop “opslaan”.
- Je kunt via het prullenbakje links van de knop “**pas aan**” eventueel ook de gehele **beschikbaarheid per dag** verwijderen.
- Nadat je op de prullenbak hebt geklikt, kun je de juiste beschikbaarheid weer opvoeren via de paarse plus.
- Klik ook weer op de knop “**pas aan**” en “**opslaan**” om de wijziging definitief op te slaan.
- Je kunt de **ingevoerde periode en de beschikbaarheid per dag** ook in 1x verwijderen door op de prullenbak in de afbeelding hieronder te klikken:

Beschikbaarheid

Start t/m einddatum *

03-02-2025 – 05-02-2025



DD-MM-JJJJ – DD-MM-JJJJ

Beschikbaarheid per dag

Dag

Starttijd

Eindtijd

Ma, Di

12:30

14:30

Bewerken



- Om alle wijzigingen definitief op te slaan, klik je rechts onderaan op de knop “opslaan”.

Wil je 1 datum uit een reeks halen omdat de locatie niet beschikbaar is, neem dan even contact met ons op via info@prodemos.nl.

3. Gemaakte reserveringen bekijken:

Via Ovatic kun je ook zien of er reserveringen zijn gemaakt door scholen.

- Hiervoor klik je aan de linkerkant op het icoontje “**planning**”.
- Vervolgens klik je op “**evenementen**”.



- Je ziet vervolgens een overzicht van de reserveringen die tot dat moment gemaakt zijn.

Evenementen							
Aantal 8							
Algemeen Nieuwe aanvragen Opties							
Titel	Relatie	Start	Tijd	Aantal bezoekers	Aantal activiteiten	Status	
Democracy Gemeente Alph...	Immanuelschool	10 feb. 2025	09:30	0	1	Definitief	
Democracy Gemeente Alph...	Het Spinnewiel	11 feb. 2025	12:30	0	1	Definitief	
Democracy Gemeente Alph...	Immanuelschool	12 feb. 2025	09:30	0	1	Definitief	
Democracy Gemeente Alph...	Immanuelschool	14 feb. 2025	09:30	0	1	Definitief	
Democracy Gemeente Alph...	RKBS Het Spinnewiel	14 feb. 2025	12:30	0	1	Definitief	

- Je kunt de detailgegevens van een reservering bekijken, door op de betreffende regel te klikken.

Voor vragen over Ovatic kun je contact opnemen met ons Klantcontactcentrum:

E-mail: info@prodemos.nl

Telefoon: 070-757 02 00

ProDemos legt uit wat de spelregels zijn van de democratie en rechtsstaat en laat zien wat je zelf kunt doen om invloed uit te oefenen – in de gemeente, het waterschap, de provincie, het land en Europa.

ProDemos

Huis voor democratie en rechtsstaat

ProDemos
Hofweg 1H
2511 AA Den Haag

(070) 757 02 00
info@prodemos.nl
prodemos.nl

